



Nr. 3235/17.11.2025

Aprobat în C.A. din 17.11.2025

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU IOAN CUZA” BAIA MARE - An școlar 2025-2026

Prioritățile Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” Baia Mare pentru anul școlar 2025-2026:

- Asigurarea stabilității și predictibilității sistemului de învățământ din școală
- Asigurarea de șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație
- Asigurarea deprinderilor și a competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții
- Deschiderea sistemului de educație către societate, către mediul social, economic și cultural
- Stimularea inovării și a creativității
- Sprijinirea inițiativelor educaționale
- Stimularea creativității, inovării la nivel de școală
- Asigurarea unui management al unității de învățământ și al clasei în scopul realizării unui climat educațional normal
- Promovarea unor politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor analize obiective
- Corelarea sistemului de învățământ maramureșean cu piața muncii
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice, prin întărirea mecanismelor legale de funcționare corectă a acestor principii
- Consolidarea performanței prin mediatizarea rezultatelor remarcabile în vederea creșterii vizibilității internaționale
- Asigurarea siguranței în școală / grădiniță printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept
- Alocarea resurselor financiare, materiale și umane necesare atingerii priorităților
- Respectarea principiului dialogului social
- Promovarea imaginii școlii, implementarea de proiecte locale, județene, naționale și internaționale

DOMENIUL FUNCȚIONAL - Curriculum

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
1.1. Îmbunătățirea competențelor de lectură, atât în dimensiunea sa tradițională, cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului				
<i>I.P. Dezvoltarea la elevi a autonomiei în învățare, formarea de deprinderi inovative și creative</i>				
Monitorizarea și consilierea prin asistențe la ore, orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	Director Director adjunct	2025-2026	Elevi /preșcolari Părinți Cadre didactice	Graficul de asistențe Fișa de observare a lecțiilor Teste inițiale, intermediare finale
Stimularea inițierii de acțiuni la nivel de școală în cadrul Centriului de Documentare și Informare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română	Director Director adjunct Prof.doc.	2025-2026	Elevi Părinți Cadre didactice	Programul CDI
1.2. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate				
I.P. Creșterea eficienței actului didactic prin organizarea a 15% din numărul de lecții/modul utilizând TIC sau CDI la disciplinele la care este posibil				
Verificarea, prin asistențe la lecții, a corelării planificărilor didactice oferite de către MEC cu specificul fiecărei discipline. Întocmirea planificărilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor	Director Director adjunct	2025-2026	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul de asistențe Fișa de observare a lecțiilor Proiectele didactice / schițe lecției
Umărarea, prin asistențe la lecții, a personalizării proiectării didactice. Cadrele didactice debutante vor avea proiect didactic pentru fiecare oră. Toate celelalte cadre didactice vor avea schița lecției pentru fiecare oră.				
Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Director Director adjunct	2025-2026	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul de asistențe Fișa de observare a lecțiilor
Sprînjina, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația timpurie primară cu scopul facilitării incluziunii	Director Director adjunct Prof. pentru educație timpurie Prof. pentru învățământ primar	2025-2026	Elevi/preșcolari Prof. pentru educație timpurie Prof. pentru învățământ primar Părinți	Graficul de asistențe
Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative	Director Director adjunct	2025-2026	Elevi Părinți	Graficul de asistențe

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice, democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică Asigurarea respectării drepturilor copiilor	Director Director adjunct Cadre didactice	Conform calendarului activităților cultural-artistice și educative	Elievi/preșcolari Părinți Comunitate	Plan de măsuri
Formarea unui stil de viață sănătos în rândul preșcolariilor/eleivilor, respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate învățământului	Director Director adjunct Cadre didactice	Conform calendarului	Elievi/preșcolari Comunitate	Studiu de impact Plan de măsuri
Dezvoltarea gustului preșcolariilor/eleivilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale Introducere educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular: - activități cultural-artistice: Ziua Mondială a Educației, 1 Decembrie 2025, 24 Ianuarie 2026, 8 Martie 2026, 1 Iunie 2026 - Ziua limbilor Europene - Ziua Învățării Nonformale	Director Director adjunct Cadre didactice din aria curriculară Arte, sport, tehnologii Diriginții Prof. pentru educație timpurie Prof. pentru învățământ primar	Conform calendarului activităților cultural-artistice și educative	Elievi /preșcolari Părinți	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice Proiect activitate extrașcolară/extracurricula Raport de activitate
Organizarea unor excursii tematice, consilieria diriginților, învățătorilor, educatorilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al preșcolariilor/eleivilor Respectarea regulamentului de organizare a excursiilor	Director Director adjunct Consilier educativ Cadre didactice	2025-2026	Elievi/preșcolari	Studiu de impact Procedură organizare excursie și activități extracurriculare
1.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală/grădiniță a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile I.P. Integrarea în colectivele de elevi/preșcolari , compensarea punctelor slabe prin consiliere, întărirea experiențelor pozitive ale elevilor/preșcolariilor și implicarea lor în activități extrașcolare				
Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES, elevi/preșcolari proveniți	Director	oct - nov 2025	Elievi cu CES	Rapoarte

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
2.3. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor/preșcolariilor				
<i>I.P. Identificarea celor mai eficiente măsuri cu privire la colaborarea elev-părinți-cadre didactice</i>				
Aplicarea testelor inițiale la toate obiectele	Director	Septembrie - octombrie 2025	Cadre didactice	Testele pe obiecte și pe clase
Monitorizarea programelor școlare	Director adjunct		Elevi	
Asigurarea cu manuale noi pt elevi	Responsabili comisi metodice		Părinți	
Aplicarea noului plan cadru	Lenghel Carmen-responsabil manuale			
Identificarea staturilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Director Director adjunct Cadre didactice Psiholog școlar	2025-2026	Elevi Părinți	Fișe de identificare
Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Director Director adjunct Cadre didactice	2025-2026	Elevi Părinți	Fișe de identificare
Verificarea, prin asistențe la ore, a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	2025-2026	Director Elevi Părinți	Grafic de asistențe
Consolidarea relației școală-familie, din perspectiva creșterii gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară și extrașcolară destinate elevilor/preșcolariilor	Director Director adjunct Comitetul reprezentativ al părinților	2025-2026	Elevi/preșcolari Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Fișe de identificare Procese verbale Expoziții de produse
Ședințele cu părinții pe clase/grupe se vor desfășura în perioada 16.09-30.09 2025, respectiv 3 – 14 februarie 2026				
Diseminare rezultate proiecte și concursuri școlare naționale				
Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul acestora.	Responsabil consiliul elevilor Președinte CRP	2025-2026	Elevi	Procese verbale ale întâlnirilor
-Sedința cu părinții pe școală				
2.4. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor				
<i>I.P. Orientare școlară și profesională eficientă a elevilor</i>				

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
Participarea și implicarea efectivă a directorului/directorului adjuncț și a șefilor de catedră în realizarea asistențelor la lecții, fiecare cadru didactic va avea formulată o schiță a lecției. Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate.	Director Director adjuncț Șefi de catedră	2025-2026	Cadre didactice	Fișe asistențe Planificări calendaristice
2.6. Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional				
IP: Incluziunea tuturor echipelor manageriale a școlii, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate în cel puțin un program de formare				
Actualizarea prognozei evoluției populației școlare pentru 2025-2026 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	Director Director adjuncț	Decembrie 2025	Personal didactic auxiliar	Fundamentarea planului de școlarizare Baza de date
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pe 2026-2027		Ianuarie 2026		
Completerea documentelor școlare				
Evaluarea personalului nedidactic pentru anul 2025				
Întocmirea fișei postului personalului nedidactic pentru anul 2026				
Informarea cadrelor didactice cu privire la concursul de obținere a calificării de expert în educație	Director Director adjuncț	Conform graficului MEC	Cadre didactice	Liste
Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acesteia cu evidența și recensământul populației școlare	Director Comisia SIIIR	martie 2026	Liste recensământ	Diagnoza sistemului SIIIR
Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR.				
2.7. Monitorizarea calității activității manageriale a factorilor decizionali din unitatea școlară				
IP: Creșterea calității educației				
Monitorizarea actualizării permanente a site-ului unității de învățământ prin afișarea la loc vizibile a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PD”, „Înscrieri în clasa pregătitoare/grădiniță, Mobilitate, Concursuri și olimpiade, bugetul școlii)	Director Director adjuncț Responsabili cu site-ul școlii	2025-2026	Elevi/preșcolari Părinți Cadre didactice	Site-ul unității școlare
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și personal didactic auxiliar în anul școlar 2025-2026 și acordarea calificativelor anuale, pe baza Fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativelor	Director Director adjuncț Consiliul de administrație	Septembrie - octombrie 2025	Cadre didactice	Fișele de evaluare Calificative anuale Fișele posturilor
Întocmirea fișelor posturilor pentru cadrele didactice și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026.				
Întocmirea fișelor de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și pentru personalul didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026.				

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
2.10. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, POSDRU, POCU	Cadre didactice		Părinți	Procese verbale
<i>I.P. Creșterea numărului de participanți la cursuri de formare</i>				
Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor cadrelor didactice din școală, prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare. Efectuarea inspecțiilor și participarea la colocvii a cadrelor didactice înscrise la gradele didactice Participarea la sesiuni de comunicare	Director Director adjunct Responsabil Comisia pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și evoluția în cariera didactică	2025-2026	Elevi /preșcolari Părinți Cadre didactice	Oferta de formare a CCD Proiecte pe fonduri POSDRU, POCU Liste formabili Procese verbale inspecții
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la lecții și analiza rezultatelor	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	2025-2026	Elevi/preșcolari Cadre didactice	Asistențe la lecții Rezultate la evaluări
Ofertirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de universități	Director Director adjunct Responsabil Comisia pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și evoluția în cariera didactică	2025-2026	Cadre didactice Elevi	Liste candidați Dosare candidați Inspecții de specialitate
DOMENIUL FUNCȚIONAL – Resurse materiale și financiare				
3.1. Eficientizarea folosirii bazei materiale din școală				
<i>I.P. Asigurarea de condiții corespunzătoare pentru buna desfășurare a actului educațional</i>				
Efectuarea următoarelor lucrări:	Director	2025-2026	Cadre didactice	Bugetul de venituri și

Activități	Responsabilități	Termen	Grup țintă	Monitorizare/Evaluare
------------	------------------	--------	------------	-----------------------

DOMENIUL FUNCȚIONAL – Relații comunitare

4.1. Monitorizarea impactului proiectelor și parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional

I.P. Implementarea proiectelor și monitorizarea impactul asupra grupului țintă

Informarea comunității/ autorităților locale/ județene cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectelor , rezultatele și problemele identificate	Coordonator Comisia pentru proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale	2025-2026	Elevii/preșcolarii Părinții Comunitatea locală	Diseminări Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Site-ul școlii
Informări mass - media cu privire la desfășurarea activităților din proiectele derulate Vor fi elaborate, implementate și monitorizate proiecte locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale Participarea la programele comunitare în domeniul educației	Coordonator Comisia pentru proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale	2025-2026	Elevii/preșcolarii Cadre didactice Comunitate locală	Produce finale Concurs Expoziții produse finale
Inițierea / participare la proiecte și parteneriate europene: -Proiecte Etwinning Utilizarea și cuprinderea în programul școlii și în procesul de predare-învățare-evaluare a produselor rezultate din activitățile/ proiectele/programele comunitare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitățile derulate în cadrul proiectelor/programeelor vor viza asigurarea egalității de șanse atât în constituirea grupurilor țintă cât și în derularea proiectelor, una din priorități este diseminarea tuturor produselor finale prin aviziere, panouri, întâlniri cu cadrele didactice, părinți, elevi, site-ul proiectului, mass-media locală, bloguri, activități cu ocazia Zilei europene a limbilor, Zilele Francofoniei , Ziua mondială a educației, Ziua Europei etc. 	Coordonator Comisia pentru proiecte educaționale, programe comunitare, activități formale și nonformale Responsabil Comise metodică limbă și comunicare	2025-2026	Elevii/preșcolari Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Concurs Expoziții produse finale

4.2. Promovarea imaginii școlii

I.P. Creșterea prestigiului școlii pe plan local/national/european.

Popularizarea activităților școlii prin mass-media, site-ul școlii, oferta educațională.

Director	2025-2026	Elevi	Verificarea gradului de
----------	-----------	-------	-------------------------

- Planificările comisiilor metodice și a cadrelor didactice
- Programul de funcționare și calendarul activităților în cabinetului psihopedagogic, CDI și cabinetului de informatică
- Bugetul școlii
- Planul de școlarizare și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

DIRECTOR,

prof. Caltea Amalia Mariana

